

Согласовано
Педагогический совет
МАОУ «Инженерный
Лицей №83 УГНТУ»
го город Уфа РБ
Протокол № 3 от 10.01.23

Согласовано
Управляющий совет
Протокол № 4 от 20.01.23

Утверждено
Директор МАОУ «Инженерный
лицей № 83 имени Пинского М.С.
УГНТУ» го город Уфа РБ
А.П.Цыбина
Приказ № 42 от 24.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Инженерный лицей № 83 им. Пинского М.С. УГНТУ» (далее - Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.05.2021 № 868 «Об утверждении аккредитационных показателей по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 N 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Рособrnнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Уставом Лицея.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и аббревиатуры:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- **внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО)** – это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Лицей, и результатах освоения программ обучающимися;
- **независимая оценка качества образования (НОКО)** – это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;
- **внешний мониторинг** – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Лицея по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;
- **внутришкольное планирование** – компонент ВСОКО, который предполагает постановку целей и задач развития конкретной образовательной организации, например, в рамках Концепции или Программы развития. При этом для каждой цели и задачи должен быть сформулирован **показатель** достижения этой цели и конкретизирующих ее задач;
- **внутришкольный контроль** - компонент ВСОКО, который предполагает установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы, предполагает осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) Лицея, проведения отдельных запланированных мероприятий;
- **мониторинг** – долгосрочное наблюдение за состоянием и результатами какой-либо деятельности (или объекта) путем организации сбора и анализа полученной информации, с целью выявления факторов, влияющих на результаты (объект), или оценки эффективности деятельности;
- **стартовая диагностика** – процедура оценки готовности к обучению. Организуется в начале реализации учебной программы для оценки исходного состояния;
- **входной контроль** – оценочная процедура (разновидность стартовой диагностики), с помощью которой определяется степень устойчивости предметных знаний и универсальных действий обучающегося;

- **текущий контроль** – процедура оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета, **рубежный контроль** или **промежуточная аттестация** для целей ВСОКО рассматриваются как разновидности текущего контроля.
- **диагностика** – это совокупность приемов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации учебного процесса, дифференцированного подхода к учащимся, а также совершенствования образовательных программ и методов педагогического воздействия;
- **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса и результатов образовательной деятельности;
- **измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (КИМ) в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- **оценка/оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- **показатель** – качественная или количественная характеристика достижения запланированного;
- **критерий** - признак, на основании которого и производится оценка, классификация оцениваемого;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ЕГЭ** – единый государственный экзамен;
- **ОГЭ** – основной государственный экзамен;
- **КИМ** – контрольно-измерительные материалы;
- **ООП** – основная образовательная программа;
- **УУД** – универсальные учебные действия.

2. Цели, задачи, принципы и объекты ВСОКО

2.1. **Основной целью ВСОКО** является получение объективной и достоверной информации о качестве образования в лицее, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Основные задачи ВСОКО:

- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях государственным стандартам;
- обеспечение соответствия внешней и внутренней объективной оценки качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение доступности качественного образования;
- выявление факторов снижения и повышения результативности образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедуре оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- предоставление объективной информации о деятельности лицея всем заинтересованным лицам

2.3 Принципы функционирования ВСОКО

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования,
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, сопоставимость системы показателей,
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей,
- соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4. Объекты оценки качества образования:

- организация образовательного процесса,
- система управления Лицеом,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- объективность оценивания образовательных результатов обучающихся,
- востребованность выпускников,
- кадровое, учебно – методическое, материально – техническое, библиотечно – информационное обеспечение Лицея.

3. Организационная структура ВСОКО

3.1. В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты:

- администрация (директор, заместитель директора по учебно – воспитательной работе, воспитательной работе),
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- методические объединения учителей – предметников.

3.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Лицее определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

3.2.1. Директор Лицея:

осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения, организует разработку и реализацию программы развития Лицея включая развитие ВСОКО,

обеспечивает:

проведение в Лицее контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, проведение анализа эффективности ВСОКО,

предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования,

принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Лицея.

3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе:

организует и проводит в Лицее контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования по своему направлению,

осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Лицея по своему направлению,

обеспечивает информационную поддержку ВСОКО;

разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях.

3.2.3. Педагогический совет:

участвует в разработке методики оценки и системы показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Лицее, согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;

изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Лицея; проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся Лицея и формирует предложения по их совершенствованию, рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

принимает решения по результатам ВСОКО, ориентированные на повышение качества образования в Лицее.

3.2.4. Управляющий совет:

содействует:

определению стратегических направлений развития системы образования в Лицее, реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Лицее,

осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Лицея в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы,

принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, в оценке качества образования.

3.2.5. Методические объединения:

разрабатывают:

методики оценки качества образования,

мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки образовательных результатов, достижений обучающихся), участвуют в этих мероприятиях,

проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования,

участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Лицее, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Лицее, анализируют результаты оценки качества образования,

организуют:

систему мониторинга качества образования в Лицее,

изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений,

осуществляют анализ содержания рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей).

4. Организация и технология

функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1. ВСОКО включает следующие компоненты:

Внутренний мониторинг качества образования, внешний мониторинг, проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в Лицее участников образовательных отношений, подготовка отчета о результатах самообследования.

4.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План ВСОКО, в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в

Лицее, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.

4.3. Процесс ВСОКО состоит из 4 - х этапов:

4.3.1. Первый этап – нормативно – установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).

4.3.2. Второй этап - информационно – диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).

4.3.3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).

4.3.4. Четвертый этап – итогово – прогностический (разработка стратегии коррекционно – развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

4.4. Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в Лицее, в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

4.5. Методы проведения ВСОКО:

- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- проведение контрольно – педагогических измерений, статистическая обработка информации; наблюдение за ходом образовательного процесса;
- посещение уроков, внеклассных(внеурочных) мероприятий, родительских собраний;
- собеседования с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Критерии и инструментарий ВСОКО

5.1. Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

5.1.1. Качество управления образовательной организацией и образовательным процессом:

- ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании;
- организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами, организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Лицеем;
- основные общеобразовательные программы (соответствие структуры и содержания ФГОС и контингенту обучающихся);
- дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (соответствие планируемыми результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), качество учебных занятий, мероприятий в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в Лицее.

5.1.2. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (включая сравнение предметных результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования),

- метапредметные результаты обучения, личностные результаты обучения,
- внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.д.;
- трудоустройство выпускников,
- удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся Лицея.

5.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:

материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение, выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН 2.4.2.2821-10), обеспечение комплексной, в том числе социально – психологической безопасности обучающихся Лицея
 организация медицинского сопровождения и питания, кадровое обеспечение, здоровье обучающихся (динамика), удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Лицее.

5.2. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:

5.2.1. Карта оценки результатов деятельности образовательной организации (приложение 1).

5.2.2. Проверочные листы по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы основного общего образования федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (приложение 2).

5.2.3. Проверочные листы по оценке соответствия содержания основной общеобразовательной программы среднего общего образования федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (приложение 3).

5.2.4. Показатели оценки условий реализации основной общеобразовательной программы (приложение 4).

5.2.5. Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП (приложение 5).

5.2.6. Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП (приложение 6).

5.2.7. Анализ массива информации о деятельности образовательной организации (приложение 7).

5.2.8. Технологическая карта анализа урока (Приложение 8).

5.2.9. Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию универсальных учебных действий (Приложение 9).

5.2.10. Карта проверки организации работы методического объединения (приложение 10).

5.2.11. Гугл форма оценки уровня удовлетворенности условиями (комфортности- анкета учащегося).

6. Внутришкольный контроль.

6.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов **внутришкольного контроля** (далее - ВШК).

6.1.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно-педагогических измерений.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы Лицея на учебный год. План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

С целью конкретизации даты проведения мероприятий ВШК составляется план график ВСОКО на четверть, который утверждается распорядительным актом Лицея.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административных контрольно – педагогических измерений осуществляется директором Лицея или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВСОКО, утвержденный распорядительным актом Лицея на учебный год,
- план – график ВСОКО на четверть текущего учебного года, утвержденный директором Лицея,
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.

6.1.3. Порядок осуществления ВШК:

ВШК осуществляет директор Лицея или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методических объединений Лицея, а также сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО, планом-графиком ВСОКО на четверть текущего учебного года, продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля.

Члены администрации Лицея (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане - графике ВСОКО указаны сроки контроля.

Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Лицея с предварительным предупреждением не позднее, чем за 1-2 урока.

В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

6.1.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости - предложения.

6.1.5. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

6.1.6. Директор Лицея по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании методического объединения, педагогического совета Лицея,
- о проведении повторного контроля,
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч. экспертов,
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта,
- о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта,
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Характеристика видов и форм ВШК.

6.2.1. Виды контроля: тематический, фронтальный.

6.2.1.1. **Тематический контроль** проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя, методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, факультативов, проведения индивидуальных занятий и др.).

6.2.1.2. **Фронтальный контроль** проводится не чаще 2 – 3 – х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.

6.2.2. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически – обобщающий.

6.2.2.1. Персональный контроль.

6.2.2.1.1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.

6.2.2.1.2. В ходе персонального контроля изучается:

знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, уровень профессионального мастерства, владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, результаты образовательной деятельности, результаты научно-методической деятельности и др.

6.2.2.1.3. При осуществлении персонального контроля директор Лицея (его заместители) имеют право:

- знакомиться с учебно – педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, протоколы родительских собраний и т.д.),
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, проверку тетрадей и т. д.,
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации,
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов,
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

6.2.2.1.4. Проверяемый педагог имеет право:

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Лицея, обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2.2.1.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка. Информация о результатах доводится до работника Лицея в течение 10 календарных дней с момента завершения проверки.

6.2.2.2. Классно-обобщающий контроль.

6.2.2.2.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

6.2.2.2.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся,
- качество преподавания,

- качество работы классного руководителя.

6.2.2.2.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

6.2.2.2.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

6.2.2.2.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

6.2.2.3. Комплексный контроль.

6.2.2.3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.

6.2.2.3.2. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Лицея. Для работы в составе данной рабочей группы администрация Лицея может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций.

6.2.2.3.3. Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.2.2.3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.2.2.3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.

6.2.2.3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Лицея издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

6.2.2.5. Тематически – обобщающий контроль.

6.2.2.5.1. Тематически - обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Лицея.

6.2.2.5.2. Содержание тематически - обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня достижения планируемых результатов основной образовательной программы, уровня развития универсальных учебных действий обучающихся и другие вопросы.

6.2.2.5.3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Лицея, проблемно-ориентированным анализом работы Лицея по итогам учебного года.

6.2.2.5.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом – графиком ВСОКО.

6.2.2.5.5. В ходе тематически - обобщающего контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование),
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

6.2.2.5.6. Результаты тематически - обобщающего контроля оформляются в виде справки.

6.2.2.5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически – обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений Лицея.

6.3. Периодичность посещения уроков при ВШК (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору) администрацией Лицея.

6.3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Лицея или его заместители в соответствии с распорядительным актом Лицея о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

6.3.2. Каждый из работников Лицея, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 2-3 уроков (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

7. Мониторинг качества образования.

7.1. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного мониторинга.

7.1.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Лицея и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Лицее, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

7.1.2. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Лицея за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.

7.1.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План ВСОКО на учебный год, план – график ВСОКО на четверть, которые утверждаются директором Лицея.

7.1.4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.

7.1.5. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Лицея, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей и уровень школьного Управляющего Совета.

7.1.6. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом Лицея. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных МО, классные руководители, учителя.

7.2. Порядок осуществления мониторинга.

7.2.1. Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга,
- сбор данных, используемых для мониторинга,
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации,
- обработка полученных данных в ходе мониторинга,
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга,
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных,
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

7.2.2. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

7.2.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

7.2.4. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

7.2.5. При оценке качества образования в Лицее основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

7.2.6. Методы проведения мониторинга:

- критериальное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольно – педагогических измерений,
- статистическая обработка информации и др.

7.2.7. Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.

7.2.7.1. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в Лицее.

7.2.7.2. Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации Лицея, образовательные программы и условия их реализации.

7.2.7.3. Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации Лицея.

7.2.8. Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.

7.2.8.1. внешние:

- данные государственной итоговой аттестации выпускников Лицея,
- результаты независимых оценочных процедур,
- результаты контрольно-педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.

7.2.8.2. внутренние:

- данные государственной статистической отчетности,
- классные журналы,
- аналитические справки представителей администрации Лицея,
- традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний,
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

7.2.10. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.

7.2.11. Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8. Проведение внешнего мониторинга – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т.д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Лицея по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.

8.1. Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов внешнего мониторинга, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Лицея.

9. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством образования в Лицее.

9.1. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов) осуществляется ежегодно в течение каждого полугодия учебного года.

9.2. Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом Лицея.

10. Подготовка отчета о результатах самообследования.

10.1. В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462, в рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы
- оценки качества образования.

10.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Лицея;
- организацию и проведение самообследования в Лицее;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Лицея.

10.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом Лицея.

12. Ожидаемые результаты ВСОКО.

12.1. Результаты ВСОКО предполагают:

- получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;
- систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;
- повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

12.2. По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в Лицее.